

## Reserveringsformulier flexibele kinderdagopvang (KDV)

Naam ouder/verzorger: .....

Naam kind: .....

Debiteurennummer: .....

Geboortedatum kind: ... - ... - .....

Locatie: .....

Reservering op onderstaande momenten voor de maand: .....

Datum	Ochtend verlengd 06.30-07.30	Ochtend 07.30-12.45	Middag 12.45-18.00	Middag verlengd 18.00-18.30	Afwijkende uren min 5,25	
1.					Van	tot
2.					Van	tot
3.					Van	tot
4.					Van	tot
5.					Van	tot
6.					Van	tot
7.					Van	tot
8.					Van	tot
9.					Van	tot
10.					Van	tot
11.					Van	tot
12.					Van	tot
13.					Van	tot
14.					Van	tot
15.					Van	tot
16.					Van	tot
17.					Van	tot
18.					Van	tot
19.					Van	tot
20.					Van	tot
21.					Van	tot
22.					Van	tot
23.					Van	tot
24.					Van	tot
25.					Van	tot
26.					Van	tot
27.					Van	tot
28.					Van	tot
29.					Van	tot
30.					Van	tot
31.					Van	tot

Datum van indiening: .....

Handtekening ouder/verzorger: .....

Akkoord pedagogisch medewerker	Datum:	Paraaf + naam:
Ingevoerd Administratie	Datum:	Paraaf:

*Zonder handtekening en parafen is uw reservering niet definitief en kunt u hieraan geen rechten ontleen!*

# Info reservering flexibele kinderdagopvang (KDV)

## Flexibele opvang: regels en afspraken

De flexibele opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag van 06.30 tot 18.30 uur.

Bij de flexibele opvang kunt u uw kinderen brengen en halen zonder een regulier pakket af te nemen of aanvullend op een regulier pakket.

## Reserveren

- U kunt flexibele opvang afnemen per dagdeel (= 5,25 uur)
- U kunt deze 5,25 uren (=gelijk aan 1 dagdeel) ook afnemen met een flexibele begin- en eindtijd .
- U kunt flexibele opvang ook aansluitend aan een dagdeel reserveren met minimaal 1 uur.
- U kunt flexibele opvang reserveren door een reserveringsformulier in te vullen. Dit formulier is te verkrijgen bij de pedagogisch medewerkers van de opvanggroep of aan te vragen bij de administratie.
- Wij adviseren u uw ondertekende reservering van flexibele opvang zo tijdig mogelijk in te dienen. Wanneer deze reservering bevestigd is door de pedagogisch medewerkers van de groep, bent u verzekerd van een plaats en huurt u alleen de tijd die u nodig heeft.
- Flexibele opvang reservering is alleen mogelijk indien de leidster- kind-ratio dit toelaat.
- Gereserveerde tijd wordt altijd in rekening gebracht. U kunt gereserveerde tijd annuleren door uiterlijk 10 dagen voor de gereserveerde dag een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker van de groep. De datum van inlevering bij de pedagogisch medewerker is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier kunt u krijgen bij de pedagogisch medewerker of aanvragen bij de administratie.
- KOM adviseert u altijd een blanco annulerings- en reserveringsformulier thuis in voorraad te houden. U kunt zo'n formulier dan rustig thuis invullen.
- Gereserveerde tijd kan niet geruild worden. U kunt wel opnieuw bespreken, wanneer u op tijd geannuleerd hebt.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

## Zonder reserveren

- In tegenstelling tot vooraf reserveren kunt u ook op ieder moment van de dag bellen of er plaats is. U bent in dit geval niet altijd zeker van een plaats.
- Last minute reservering is alleen mogelijk indien de leidster – kind – ratio dit toelaat.
- Het reserveringsformulier levert u in/vult u in bij de groep op het moment dat u met de groep heeft afgesproken dat u uw kindje komt brengen.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

## Insturen

- U kunt dit formulier handmatig invullen en afgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep.
- Gelieve uw persoonlijke gegevens volledig in te vullen.