

Reserveringsformulier flexibele Buitenschoolse Opvang

Naam ouder/verzorger:

Naam kind:

Debiteurennummer:

Geboortedatum kind: ... - ... -

Locatie:

Reservering op onderstaande momenten voor de maand:

Datum	Ochtend verlengd 06.30-07.30	VSO 07.30-08.45	NSO 15.15-18.00	Middag verlengd 18.00-18.30	Afwijkende uren min 5,25 Bv, vakantiedag/ADV-dag school
1.					Van tot
2.					Van tot
3.					Van tot
4.					Van tot
5.					Van tot
6.					Van tot
7.					Van tot
8.					Van tot
9.					Van tot
10.					Van tot
11.					Van tot
12.					Van tot
13.					Van tot
14.					Van tot
15.					Van tot
16.					Van tot
17.					Van tot
18.					Van tot
19.					Van tot
20.					Van tot
21.					Van tot
22.					Van tot
23.					Van tot
24.					Van tot
25.					Van tot
26.					Van tot
27.					Van tot
28.					Van tot
29.					Van tot
30.					Van tot
31.					Van tot

Datum van indiening:

Handtekening ouder/verzorger:

Akkoord pedagogisch medewerker	Datum:	Paraaf + naam:
Ingevoerd Administratie	Datum:	Paraaf:

Zonder handtekening en parafen is uw reservering niet definitief en kunt u hieraan geen rechten ontleen!

Info Reservering flexibele Buitenschoolse Opvang

Flexibele en vakantieopvang: regels en afspraken

De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag vanaf 6.30 – tot 18.30 uur

Reserveren

- U kunt flexibele opvang reserveren VSO, NSO of vakantiedagdeel (5,25 uur)
- Flexibele opvang reserveren is alleen mogelijk indien de leidster-kind-ratio dit toelaat.
- U kunt flexibele opvang en vakantieopvang reserveren door het Reserveringsformulier flexibele buitenschoolse opvang in te vullen. Dit formulier is te verkrijgen bij de administratie of via de pedagogisch medewerker van de groep. U kunt het ingevulde formulier inleveren bij de pedagogisch medewerker op de groep. Wanneer deze reservering is bevestigd door de pedagogisch medewerker van de groep, bent u verzekerd van een plaats.
- Omdat er per locatie slechts een aantal kindplaatsen gereserveerd is voor de flexibele opvang adviseren wij u om te reserveren zodra u weet wanneer u opvang nodig heeft.
- Indien u voor uw kind flexibele opvang af wilt nemen in verband met een incidentele vrije dag (ADV school, studiedag ect.) dient u uw reserveringsformulier in te dienen bij de pedagogisch medewerker. De BSO gaat open als er minimaal 3 kinderen gebruik maken van deze extra service. Bij 1 of 2 kinderen wordt gekeken of zij eventueel aan kunnen sluiten bij de dagopvanggroep.
- Tijdens schoolvakanties kan flexibele opvang afgenomen worden per 5,25 uur.
- Gereserveerde tijd wordt altijd in rekening gebracht, tenzij u de gereserveerde tijd tijdig heeft geannuleerd. Dit kan door uiterlijk 10 dagen voor de gereserveerde dag een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker. De datum van inlevering bij de pedagogisch medewerker is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier kunt u krijgen bij de pedagogisch medewerker of aanvragen bij de administratie.
- KOM adviseert u altijd een blanco annulerings- en reserveringsformulier thuis in voorraad te houden. U kunt dit formulier dan rustig thuis invullen.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

Zonder reserveren

- In tegenstelling tot vooraf reserveren kunt u ook op ieder moment van de dag bellen of er plaats is. U bent in dit geval niet altijd verzekerd van een plaats.
- Last minute reservering is alleen mogelijk indien de leidster-kind-ratio dit toelaat.
- Het reserveringsformulier levert u in/vult u in bij de groep op het moment dat u met de groep heeft afgesproken dat u uw kind komt halen/brengen.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

Insturen

- U kunt dit formulier handmatig invullen en afgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep.
- Gelieve uw persoonlijke gegevens volledig in te vullen.